



Seminář pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblasti podpory 1.1, 1.2, 1.3

26. května 2011

Krajský úřad Jihočeského kraje

Prezentující: Ing. Jana Kostíková



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obsah

- Rozpočet projektu
- Způsobilé výdaje
- Struktura rozpočtu
- Nezpůsobilé výdaje
- IS Benefit
- Nejčastější chyby
- Kontakty
- Použité zdroje



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Rozpočet projektu

- Nedílná součást projektové žádosti.
- Vhodně sestavený rozpočet umožňuje hladký průběh realizace plánovaných aktivit projektu.
- V rámci procesu hodnocení a doporučení projektu k financování může Výběrová komise navrhnout úpravu rozpočtu.
- **Schválená výše rozpočtu projektu, která je součástí právního aktu, je závazná a nelze ji navýšit.**
- **Přípravě rozpočtu je nutné věnovat dostatečnou pozornost!**
 - Vycházet z reálných hodnot, cen v místě a čase obvyklých.
 - Provázanost na klíčové aktivity projektové žádosti.
 - Respektování kritérií způsobilosti výdajů z hlediska podmínek OP VK.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Způsobilé výdaje

- Z veřejných prostředků OP VK mohou být financovány pouze tzv. způsobilé výdaje.

Pravidla způsobilosti výdajů:

- **Přiměřenost** – ceny v místě a čase obvyklé.
- **Účelnost** – musí být prokázána nezbytnost daného výdaje pro projekt.
- **Prokazatelnost** – každý výdaj musí být doložen účetními doklady a doklady o úhradě.
- **Datum uskutečnění výdaje** – výdaje musí být vynaloženy v období stanoveném ve smlouvě o realizaci projektu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Struktura rozpočtu a způsobilé výdaje

- Kapitola 1 - **Osobní výdaje**
- Kapitola 2 - **Cestovní náhrady**
- Kapitola 3 - **Zařízení**
- Kapitola 4 - **Místní kancelář**
- Kapitola 5 - **Nákup služeb**
- Kapitola 6 - **Stavební úpravy**
- Kapitola 7 - **Přímá podpora**
- Kapitola 8 - **Výdaje vyplývající přímo ze Smlouvy**
- Kapitola 9 - **Celkové přímé způsobilé výdaje**
- Kapitola 10 - **Celkové nepřímé náklady**
- Kapitola 11 - **Celkové způsobilé výdaje**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



1 – Osobní výdaje (1/1)

- **Výdaje osob, které mají v rámci projektu uzavřeny pracovní-právní vztah a jsou přímo zapojeny do realizace projektu (pracovní smlouva, DPP, DPČ).**
- **Výše mzdových výdajů nesmí přesahovat výši v místě realizace projektu, oboru a čase obvyklou**
(viz Metodický dopis č. 4 „Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK“).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



1 – Osobní výdaje (2/2)

- Musí se jednat o skutečně vynaložené výdaje; pokud se zaměstnanec podílí na realizaci projektu pouze částí svého pracovního úvazku, je způsobitelným výdajem pouze odpovídající část jeho mzdy.
- **Do náplně práce pracovníků realizačního týmu zařazených v rozpočtu do kapitoly 1, musí být zahrnuty pouze ty činnosti, které souvisejí s přímými náklady (tj. činnosti zahrnuté v nepřímých nákladech se zde nesmí objevovat)!**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



2 – Cestovní náhrady

2.1 Služební cesty zahraniční

- „per diems“ – proplácení cestovních náhrad přizvaným zaměstnancům zahraničních subjektů
 - Náklady na ubytování, stravné a cestovné v ČR (i doprava experta do ČR a zpět).
 - Krátkodobě hostující experti (např. pozvání na konference, vzdělávací kurzy), nikoli dlouhodobější spolupráce (charakter zaměstnance – Osobní výdaje).
 - **Výše „per diems“ pro cizince v ČR**
 - Stanoveny dle sazeb EU (viz odkaz v Příručce pro příjemce).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihočeský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 - Zařízení (1/3)

- **Zařízení nezbytně související s realizací projektu.**
- Při plánování výdajů je vhodné posoudit, jaká je předpokládaná cena pořizovaných zařízení obdobného charakteru a zda zakládá povinnost realizovat zadávací řízení dle pravidel OPVK či dle zákona č.137/2006 Sb.,o veřejných zakázkách.
- DPH je součástí pořizovací ceny u neplátců DPH, u plátců DPH se jedná pouze o část,u níž není nárok na odpočet.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 - Zařízení (2/3)

- Podíl kapitoly Zařízení na celkových způsobilých výdajích smí činit **nejvýše**:
 - oblast podpory : 1.1 – 40 %
 - oblast podpory : 1.2 – 25 %
 - oblast podpory : 1.3 – 25 %



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 - Zařízení (3/3)

- Nejčastější příklady:
- **Nehmotný majetek do 60 tis. Kč za kus**
 - Software, licence, know-how, studijní program...
- **Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč za kus**
 - Software, licence, know-how, studijní program...
 - Jedná se o **investiční majetek, který nebude zahrnut do křížového financování.**
- **Drobný hmotný majetek do 40 tis. Kč za kus**
 - Výukový a spotřební materiál, zařízení výpočetní techniky, vybavení k výuce.
 - Nelze zahrnout nábytek (bez ohledu na výši pořizovací ceny), patří vždy do křížového financování.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3.8 - Křížové financování (1/3)

- Umožňuje v projektech financovaných z ESF úhradu některých výdajů, které jsou způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z ERDF.
- Výdaj musí být nezbytný pro dosažení cílů projektu – má přímou vazbu na realizaci projektových aktivit a je pro potřebu cílové skupiny.
- Křížové financování je součástí položky 3.8 – „Křížové financování“ a položky 6.2 – „Stavební úpravy v rámci křížového financování“.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3.8 - Křížové financování (2/3)

- Na křížové financování je možné využít v rámci
 - oblasti podpory 1.1 – 19 %
 - oblasti podpory 1.2 – 9 %
 - oblasti podpory 1.3 – 5 %

celkových způsobilých výdajů projektu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3.8 - Křížové financování (3/3)

- **Investiční část**
 - Nábytek nad 40 tis. Kč
 - Vybavení
 - Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 40 tis. Kč a s dobou použitelnosti delší než 1 rok.
 - Použití k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina, pokud je ale použito pro realizační tým, platí finanční omezení 15 tis. Kč na 1 přepočtený pracovní úvazek.
- **Neinvestiční část**
 - Nábytek do 40 tis. Kč



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5 - Nákup služeb (1/2)

- **Výdaje spojené s nákupem služeb nezbytných pro realizaci projektu.**
- Dodavatelem nemůže být osoba, která má uzavřený pracovní-právní vztah s příjemcem.
- Výběr dodavatelů v souladu s Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb z finančních prostředků OP VK.
- Celkové výdaje v rámci této kapitoly **nesmí překročit 49 % celkových způsobilých výdajů projektu!**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5 - Nákup služeb (2/2)

- Nejčastější příklady:
- **Publikace/školící materiály/manuály**
 - Na zakázku vyvíjené, zpracované publikace, školící materiály, učebnice, zhotovení multimediálních pomůcek atd.
- **Odborné služby/Studie a výzkum**
 - Zpracování studií, analýz atd.
- **Výdaje na konference/kurzy**
 - Výdaje na pronájem školících místností a zajištění výpočetní techniky pro konference a kurzy konané v rámci projektu.
- *Poznámka: Již vydané publikace, volně dostupné k zakoupení, např. učebnice a studijní materiály, se zahrnují do kapitoly 3 – nákup drobného hmotného majetku.*



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



6 - Stavební úpravy

- **Musí být provedeny v souvislosti** s úpravou pracovního místa pro osoby se zdravotním postižením nebo úpravou přístupu pro osoby se zdravotním postižením nebo úpravou výukových, tréninkových a pracovních prostor používaných na realizaci aktivit s cílovou skupinou.
- Stavební úpravy převyšující u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období pořizovací cenu 40 tis. Kč jsou stavební úpravou v rámci křížového financování a představují investici.
 - Úpravy nad 40 tis. Kč lze provádět pouze na majetku příjemce, případně partnerů projektu, nikoliv však na majetku, který má příjemce/partneři v pronájmu.
 - Jedná se o stavební úpravy charakteru *modernizace, rekonstrukce*.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



7 - Přímá podpora (1/2)

- Do této kapitoly řadíme **výdaje týkající se přímo cílové skupiny.**
- Náklady této kapitoly se nezahrnují do nepřímých nákladů.
- Z položek ubytování a stravování a doprovodné aktivity budou hrazeny výdaje placené přímo osobami z cílové skupiny (proplacení jízdenky apod.)
- V případě, že dodavatel bude fakturovat zajištění ubytování a stravování přímo příjemci, budou takové výdaje uvedeny v kapitole 5 – Nákup služeb.
- Výdaje na přímou podporu jednotlivců mohou tvořit nejvýše **20 % celkových způsobilých výdajů.**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



7 - Přímá podpora (2/2)

- **Mzdové příspěvky**
 - Náhrada části mzdových nákladů (HM vč. zákonných odvodů) pracovníka po dobu účasti na dalším vzdělávání zaměstnavateli.
 - Týkají se pouze pedagogických, akademických a dalších pracovníků ve školství, výzkumu a vývoje.
 - Poskytovány max. do výše 100% skutečně vyplacených mzdových nákladů.
- **Cestovné, ubytování, stravné**
 - Způsobitelná výše výdajů – limity viz Příručka pro příjemce.
- **Doprovodné aktivity**
 - Zajištění asistenta/asistentských služeb poskytovaných přímo zástupcům cílových skupin, např. žákům se speciálními potřebami, handicapovaným apod. tak, aby se tato osoba mohla zapojit do aktivit projektu.
 - Náklady na pedagogický dozor dětí, žáků a studentů, kteří jsou jako cílová skupina zahrnuti v projektu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



8 - Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy

- **Audit**
 - Povinnost zadat vybrané auditorské firmě závěrečný audit projektu má příjemce, u jehož projektu jsou celkové způsobilé výdaje **vyšší nebo rovny 3 mil. Kč**.
 - Auditorskou společnost je nutné mít vybranou nejpozději 6 měsíců před ukončením realizace projektu.
 - Musí se jednat o auditora nebo auditorskou společnost, kteří jsou zapsáni v Komoře auditorů v ČR (*aktuální seznam na www.kacr.cz*).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



9 – Celkové přímé způsobilé výdaje

- Výdaje vztahující se přímo ke konkrétním aktivitám projektu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



10 – Celkové nepřímé náklady (1/4)

- Náklady, které **nejsou jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou projektu**, tj. zejména náklady spojené s administrací projektu.
- **Není třeba dokládat jednotlivými účetními doklady v monitorovací zprávě.**
- Tyto náklady je ale třeba evidovat a archivovat a **musí se rovnat** stanoveným limitům objemu přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přiznaná podpora > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 %
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 %
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 %



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



10 – Celkové nepřímé náklady: příklady (2/4)

- **Náklady na odměňování pracovníků**
 - Vedení účetnictví, personalistika, zajištění ostrahy, úklidu, údržby
 - Správa PC sítí, internetových stránek, vč. jejich aktualizace
 - Tisk pro administraci projektu a publicitu, kopírování
- **Cestovní náhrady - vnitrostátní pracovní cesty**
- **Zajištění publicity**
 - Inzerce, výroba propagačních předmětů, letáků, monitoring tisku
- **Nájem kanceláře - administrace projektu vč. publicity**
- **Spotřební zboží a provozní materiál**
 - Výdaje na kancelářský materiál jak pro administrativní zajištění projektu (např. kancelářský papír, psací potřeby, tonery, šanony atd.) tak i pro cílovou skupinu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



10 – Celkové nepřímé náklady: příklady (3/4)

- Telefon, poštovné, fax
- Spotřeba vody, paliv, energie
- Bankovní poplatky
- Notářské a správní poplatky (nutné pro realizaci projektu)
- Náklady na daňové a právní poradenství a konzultace
- Náklady na administraci výběrových/zadávacích řízení nezbytných pro projekt a další služby spojené se zadáváním zakázek (inzerce, poradenství atd.)
- Náklady na pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



10 – Celkové nepřímé náklady: výpočet (4/4)

Položka	Částka (v Kč)
Celkové způsobilé přímé výdaje	1 100 000
Z toho křížové financování	100 000
Základ pro výpočet nepřímých výdajů	1 000 000
% nepřímých výdajů dle výzvy (18 %)	180 000
Celkové způsobilé výdaje	1 280 000



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



11 - Celkové způsobilé výdaje

- Přímé a nepřímé způsobilé výdaje.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Nezpůsobilé výdaje (1/2)

- **Nelze hradit z prostředků OP VK.**
- Není vynaložen v souladu s cíli projektu.
- Není přiměřený, hospodárný, efektivní, v souladu s legislativou.
- Není doložený požadovanými doklady.
- Nebyl zadán v souladu s Postupem pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací, které jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Nezpůsobilé výdaje (2/2)

- Nejčastější příklady:
- Výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti výdajů.
- Náklady na audit v případě projektů s rozpočtem nižším než 3 mil. Kč vč. DPH.
- Výdaje na běžné provozní náklady organizace bez vazby na projekt.
- Režijní náklady vztahující se ke všeobecného provozu organizace bez vazby na projekt.
- Výdaje spojené s přípravou projektu a řízením projektu v případě, že se jedná o externí dodavatele.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Daň z přidané hodnoty („DPH“)

- **Neplátce DPH**
 - DPH je způsobilým výdajem v rámci projektu, neboť žadatel si nemůže nárokovat odpočet DPH u Finančního úřadu.
- **Plátce DPH**
 - Pro osoby, které jsou plátcí DPH (osoby registrované k DPH), je způsobilým výdajem ta část DPH, na kterou není u daného přijatého plnění nárok na odpočet v souladu se zákonem o DPH.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Benefit - Realizační tým

- **Uvádí se všichni členové realizačního týmu**
 - **bez ohledu na zařazení jejich mzdových nákladů do přímých či nepřímých nákladů.**
- Pokud náplň práce 1 pracovníka zahrnuje činnosti z přímých i nepřímých nákladů, doporučujeme rozdělení do samostatných pracovních pozic tak, aby jedna pracovní pozice odpovídala pouze přímým nákladům a druhá pouze nepřímým nákladům.
 - **Poznámka: jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,5 úvazku celkem (tj. pracovní poměr v rámci pracovní smlouvy a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr)**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad složení realizačního týmu v IS Benefit

Realizační tým - Microsoft Internet Explorer provided by KU JC

Adresa: https://www.eu-zadost.cz/zadost.aspx?setFrame=FrameList1|BNVREALIZ_TYM|17537944|GIDACSPQF&zalozka=BN75AB_VK_IP_120

Číslo	Název pozice	Název subjektu	Úvazek	Jednotka	Forma
001	Personalista projektu	Jihočeský kraj	50,00	%	Pracovní smlouva
002	Účetní projektu	Jihočeský kraj	40,00	hodin	DPČ
003	Lektor 1	Jihočeský kraj	50,00	%	DPČ
004	Lektor 2	Jihočeský kraj	40,00	hodin	DPP
005	Správa ICT	Jihočeský kraj	50,00	%	Pracovní smlouva

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Výběr typu pozice
 Manažerské a administrativní pozice

Název pozice
 Účetní projektu

Název subjektu
 Jihočeský kraj

Forma
 DPČ

Úvazek Jednotka
 40,00 hodin

Popis úvazku 89/250 Otevřít v novém okně
 Popis období (u DPČ) - 40 hodin každý měsíc, tj. 16 měsíců. Hrazeno z nepřímých nákladů.

Sazba (hrubá mzda, Kč) Jednotka
 120,00 za hodinu

Přepočtení dle úvazku
 4 800,00

Pracovní náplň 23/1000 Otevřít v novém okně
 Popis pracovní náplně.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Benefit - Rozpočet

- **Struktura rozpočtu musí být co nejvíce podrobná!**
 - Pro zadání podrobné struktury rozpočtu se použije odkaz „Nový záznam“, který umožní přidat další řádek rozpočtu (vytvoří se nový řádek podřízený té úrovni položky, která je vybrána kurzorem).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad vytváření struktury rozpočtu v IS Benefit

Benefit 7

Nacházíte se: Konto žádosti - Pracovní název - Rozpočet projektu

Ochlášení za: 59:53

22.04.2010 08:32:34

plucha@kraj-jihocesky.cz

Navíjace

- Konto žádosti
- Nápvěda
- Pokynný řídicího orgánu

Operace se žádostí

- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast žádosti

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Partner projektu
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Realizační tým
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Harmonogram čerpání
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Dodavatelé pro VŘ

Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	DPH	Celkem	Procento
01	OSOBNÍ NÁKLADY				0,00	278 720,00	84,75
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistné				0,00	208 000,00	63,24
01.01.01	Výdaje na odborné zaměstnan...				0,00	208 000,00	63,24
01.01.01.01	Platy	os. * měs...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs...			0,00	208 000,00	63,24
01.01.01.0...	Lektor 1	měsíc	16,00	13 000,00	0,00	208 000,00	63,24
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.01.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02	Výdaje na administrativní zamě...				0,00	0,00	0,00
01.01.02.01	Platy	os. * měs...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.02	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.03	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.04	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02	Sociální pojištění		1,00	52 000,00	0,00	52 000,00	15,81
01.03	Zdravotní pojištění		1,00	18 720,00	0,00	18 720,00	5,89
01.04	FKSP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.05	Jiné povinné výdaje (Zákonné p...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SLUŽEBNÍ CESTY ZAHRA NIČNÍ				0,00	0,00	0,00
02.01	Cestovné (vč. provozu služební...	cesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02	Ubytování	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.03	Stravné	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.04	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ZARÍZENÍ				0,00	0,00	0,00
03.01	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč				0,00	0,00	0,00
03.01.01	Software	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.02	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00	0,00	0,00
03.02.01	Software	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02.02	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.03	Drobný hmotný majetek	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.04	Použitý drobný hmotný majetek	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Proces hodnocení projektových žádostí

- **Hodnocení formální**
 - Za určitých podmínek existuje možnost nápravy nedostatků.
- **Hodnocení přijatelnosti**
 - Nesplnění podmínek přijatelnosti má za důsledek vyřazení projektové žádosti z dalšího procesu hodnocení!
 - Náprava nedostatků není možná!
- **Hodnocení věcné**
 - Hodnocení individuálních hodnotitelů vybraných z Centrální databáze hodnotitelů OP VK.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Nejčastější chyby

- Hodnocení přijatelnosti
 - **Překročení max. % limitů na jednotlivé kapitoly.**
 - V rozpočtu se objevují **nezpůsobilé náklady.**
 - **Způsobilé výdaje jsou zařazeny v rámci chybných kapitol rozpočtu, a jejich převodem do správné kapitoly je překročen procentuální limit jednotlivých kapitol rozpočtu.**
 - **Chybná procentuální výše nepřímých nákladů** (procentuální výše nepřímých nákladů neodpovídá procentuální výši nepřímých nákladů stanovené ve výzvě.)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Nejčastější chyby

- Věcné hodnocení
 - **Neprovázanost rozpočtu na klíčové aktivity.**
 - **Požadované náklady nejsou dostatečně popsány v projektu, včetně jejich potřeby.**

Poznámka: Lze využít také pole „Komentář k rozpočtu“ uvedený pod rozpočtem v projektové žádosti.
 - **Nepřiměřenost rozpočtu ve vztahu k výstupům projektu** (zejména osobní náklady, velké množství administrativních zaměstnanců aj.).
 - **Rozpočet není zpracován dostatečně podrobně** (na kapitoly a jejich jednotlivé položky).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Kontaktní údaje

Vedoucí oddělení:

Ing. Jaroslava Císlarová
e-mail: cislerova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 359

Publicita projektu:

Ing. Irena Caisová
e-mail: caisova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 408

Finanční manažer:

Ing. Barbora Fuhrmannová, FM 1.1
e-mail: fuhrmannova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 317

Ing. Olga Fraňková, FM 1.1
e-mail: frankova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 318

Ing. Jana Kostíková, FM 1.1
e-mail: kostikova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 159

Ing. Petr Kos, FM 1.1, 1.2, 1.3
e-mail: kos@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 429

Mgr. Petra Pletková, FM 1.1, 1.2
e-mail: pletkova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 414

Ing. Martin Plucha, FM 1.2, 1.3
e-mail: plucha@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 189

Bc. Lenka Cháberová, FM 1.1, 1.2, 1.3
e-mail: chaberova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 413

Projektový manažer:

Ing. Bohuslav Švehla, PM 1.1, 1.2
e-mail: svehla@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 151

Mgr. Eva Kuncipálová, PM 1.1
e-mail: kuncipalova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 130

Mgr. Vladimíra Kotenová, PM 1.1
e-mail: kotenova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 366

Bc. Lucie Mondspiegelová, PM 1.2, 1.3
e-mail: mondspiegelova@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 191



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Použité zdroje

- Krajský úřad Jihočeského kraje, **1. výzva k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci grantových projektů z OP VK, 2.GG.**
- Řídící orgán OP VK, **Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze 7)**, platná k 10.2.2011, účinná od 10.3.2011.
- Řídící orgán OP VK, **Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK (verze 4)**, platná k 30.6.2010, účinná od 1.8.2010.
- Řídící orgán OP VK, **Prováděcí dokument k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze k 9.12.2010.**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Děkuji za pozornost.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ