

Jihočeský kraj

Krajský úřad Jihočeského kraje
Oddělení řízení grantů a projektů

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

1. KOLO VÝZVY

**k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci grantových projektů z OP VK**

**Prioritní osa 1
Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

Datum vyhlášení výzvy:	26. dubna 2011
Datum zahájení příjmu žádostí:	29. srpna 2011
Ukončení příjmu žádostí:	12. září 2011 do 15:00 hodin

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 01

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji II

Registrační číslo: CZ. 1.07/1.1.14

3. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem programu je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji. Cílem oblasti je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1

A) Zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech

Podporovány budou pouze projekty zaměřené na následující podaktivity. Žadatel zvolí alespoň jednu z uvedených podaktivit, v rámci jednoho projektu je možné podaktivity kombinovat.

I. Podaktivity zaměřené na cílovou skupinu žáků středních škol navštěvujících obory uvedené v příloze č. 1 - Podporované technické a přírodovědné obory:

1. tvorba nových či inovovaných výukových materiálů zaměřených na rozvoj technických a přírodovědných oborů zejména při praktickém vyučování nebo výuce odborných předmětů (včetně všeobecných předmětů);
2. jazykově integrovaná výuka (začleňování a využívání cizích jazyků do výuky odborných předmětů) metodou CLIL, tvorba výukových materiálů (pracovní sešity, metodické listy atd.) pro jednotlivé odborné předměty vyučované v cizích jazycích.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žadatel přesně uvede kód a název oboru (např. 23-41-M/01 Strojírenství) do projektové žádosti v části Popis cílové skupiny.

II. Podaktivity zaměřené na cílovou skupinu žáků středních škol nenavštěvujících obory uvedené v příloze č. 1 - Podporované technické a přírodovědné obory:

1. tvorba nových či inovovaných výukových materiálů zaměřených na rozvoj v těchto vzdělávacích oblastech (zejména při laboratorních a praktických cvičeních):
 - biologie
 - fyzika
 - chemie
 - matematika
 - zeměpis
2. jazykově integrovaná výuka metodou CLIL, tvorba výukových materiálů (pracovní sešity, metodické listy atd.) pro jednotlivé předměty vyučované v cizích jazycích v těchto vzdělávacích oblastech:
 - biologie
 - fyzika
 - chemie
 - matematika
 - zeměpis

III. Podaktivity zaměřené na cílovou skupinu žáků základních škol:

1. rozvoj technických a přírodovědných (pracovních) činností na základních školách včetně podpory manuální zručnosti;
2. spolupráce základních škol se středními školami technického či přírodovědného zaměření nebo zaměstnavatelskou sférou směřující k motivaci žáků vzdělávat se v technických a přírodovědných oborech¹;
3. zajištění exkurzí žáků základních škol u zaměstnavatelů a tam, kde mohou následně nalézt uplatnění a další aktivity zaměřené na motivaci žáků ke vzdělávání v technických a přírodovědných oborech¹;
4. tvorba nových či inovovaných výukových materiálů zaměřených na rozvoj předmětů v těchto vzdělávacích oblastech (vzdělávacích oborech):
 - Matematika a její aplikace (*Matematika a její aplikace*)
 - Člověk a příroda (*Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis*)

¹ Pokud budou cílovou skupinou žáci ze tří a více základních škol, stává se povinnou přílohou žádosti doklad o zajištění zájmu cílové skupiny. Forma tohoto dokladu není pevně stanovena (např. analýza potřeby, dotazník, písemný souhlas školy s účastí na projektové aktivitě aj., případně forma partnerství žadatele a základních škol), doklad se stane součástí věcného hodnocení projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Člověk a svět práce (*Člověk a svět práce*)

Následující podaktivity nebudou v projektech podporovány (ani jako dílčí) a jejich uvedení v projektové žádosti bude důvodem k vyřazení z hlediska přijatelnosti:

- organizace přehlídek a soutěží v oblasti technických a přírodovědných oborů;
- popularizace technických a přírodovědných oborů pomocí médií, výstav či tvorby katalogu řemesel;
- výměna zkušeností a prezentace dobré praxe prostřednictvím seminářů a konferencí;
- příprava žáků k získání mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL.

B) Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce

Podporovány budou pouze projekty zaměřené na následující podaktivity. Žadatel zvolí alespoň jednu z uvedených podaktivit, v rámci jednoho projektu je možné podaktivity kombinovat.

I. Podaktivity mohou být zaměřené pouze na cílovou skupinu žáků středních škol navštěvujících obory uvedené v příloze č. 1 - Podporované technické a přírodovědné obory:

1. spolupráce mezi školami a zaměstnavatelskou sférou - zajištění exkurzí, stáží a odborných praxí žáků středních škol u zaměstnavatelů;
2. rozšíření praxí pro žáky odborných škol u zaměstnavatelů s technickými profesemi;
3. spolupráce středních škol a zaměstnavatelů při inovaci ŠVP;
4. zabezpečení stáží pedagogických pracovníků u zaměstnavatelů a navazující aplikace nově získaných poznatků ve výuce;
5. účast zaměstnavatelů v odborném vzdělávání.

Následující podaktivity nebudou v projektech podporovány (ani jako dílčí) a jejich uvedení v projektové žádosti bude důvodem k vyřazení z hlediska přijatelnosti:

- organizace přehlídek a soutěží v oblasti technických a přírodovědných oborů;
- popularizace technických a přírodovědných oborů pomocí médií, výstav či tvorby katalogu řemesel;
- výměna zkušeností a prezentace dobré praxe prostřednictvím seminářů a konferencí.

Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou klíčovou aktivitou. Pokud se objeví jako samostatná klíčová aktivita, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena. Finanční prostředky určené na tyto aktivity nesmí být rozpuštěny do klíčových (věcných) aktivit. V mnoha případech se jedná o nepřímé náklady, které není možné uvádět mezi náklady přímé.

5. Cílové skupiny

Cílovými skupinami podporovanými v rámci grantových projektů jsou:

- žáci základních a středních škol v Jihočeském kraji (s omezením u podporovaných aktivit/podaktivit);
- pracovníci škol a školských zařízení v Jihočeském kraji (bez omezení);
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení v Jihočeském kraji (bez omezení).

Povinnou cílovou skupinou projektových žádostí pro tuto výzvu jsou stanoveni žáci základních a středních škol Jihočeského kraje. Zapojení této cílové skupiny se uskuteční prostřednictvím její přímé účasti (ve výuce, při stážích, exkurzích atd.) při realizaci podporovaných aktivit.

Pokud žadatel či partner projektu nedisponují vlastní cílovou skupinou, musí být prokazatelně doložen zájem konkrétních škol, prostřednictvím kterých bude cílová skupina zajištěna. Forma tohoto doložení není pevně stanovena (např. analýza potřebnosti, dotazník, písemný souhlas školy s účastí na projektové aktivitě aj., případně forma partnerství žadatele a základních škol). Doložení zájmu škol se stane součástí věcného hodnocení projektu (část 12. Kritéria pro výběr projektů, bod 2. Cílová skupina).

V oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

6. Typy podporovaných projektů

Podporovány budou grantové projekty, tzn. ucelené projektové záměry, které jsou realizovány na území Jihočeského kraje, jsou zaměřeny na cílovou skupinu spadající do tohoto území a jsou v souladu s podporovanými aktivitami vyhlášenými v této výzvě.

GP musí být v souladu s platnou dokumentací – zejména s touto výzvou, Prováděcím dokumentem OP VK (verze platná k 9. 12. 2010), včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele (verze 7) a Příručkou pro příjemce (verze 4 platná k 30. 6. 2010) Metodikou monitorovacích indikátorů verze 2. Zmíněné dokumenty jsou uveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje <http://opvk.kraj-jihocesky.cz> a www.msmt.cz.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje <http://opvk.kraj-jihocesky.cz>.

7. Oprávněným žadatelem o finanční podporu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Oprávněnými žadateli mohou být níže vyjmenované právnické osoby, které splňují následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na jiný cílový region, než je Praha.
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání² nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost**, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a **musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety** od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník.

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn., dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).³

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

² Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

³ § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“. Z výše uváděného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena např. v době realizace nebo udržitelnosti projektu, veškeré závazky i práva přecházejí na jejího zřizovatele, tedy kraj či obec.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

Oprávněným žadatelem mohou být:

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- oborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení;
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Mezi oprávněné předkladatele grantových projektů, resp. příjemce nepatří ostatní přímo řízené organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ústřední orgány státní správy.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již v oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

8. Partnerství

Návrhy projektů mohou žadatelé předkládat také ve spolupráci s partnery. Partnerství je založeno na společné zodpovědnosti při přípravě a realizaci projektu. **Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu.**

Partner projektu musí splňovat kritéria oprávněnosti:

- právnická osoba (pozor - mají-li osoby stejné IČ nejedná se o partnerství) nebo subjekt uvedený ve výzvě;
- sídlo partnera je na území České republiky; pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat společně s žadatelem, že plánovaný projekt je zaměřen na jiný Jihočeský kraj;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agenda apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, audit apod.) nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně poskytnuty jako služby dalšími subjekty (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V případě realizace projektu s partnery je příjemce povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze 7), dostupné na www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele nebo na webových stránkách Jihočeského kraje <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php>.

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu.

Lze rozlišit dva typy partnerství:

Partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit (příklad: partnerovi vzniknou výdaje při realizaci projektu, např. na organizaci těchto aktivit, které následně doloží žadateli, který si tyto výdaje nechá

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

proplatit v rámci způsobilých výdajů projektu). Partnerům jsou hrazeny pouze způsobilé výdaje, a to podle pravidel stanovených Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a smlouvou uzavřenou mezi partnery.

Partner bez finančního příspěvku - tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

V případě účasti partnera/ů je povinnou přílohou žádosti o finanční podporu OP VK **Prohlášení o partnerství** (příloha č. 2). V případě schválení projektu žadatel, který se mění na příjemce, uzavře a předloží **Partnerskou smlouvu**, a to nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, (bod č. 12, který za §32 školského zákona vkládá nový §32a Spolupráce škol a školských zařízení, který definuje finanční partnerství v projektech a stanovuje podmínky, za kterých je možno finanční partnerství v projektech uzavřít).

9. Forma financování a míra podpory

V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES). Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

Po podpisu smlouvy o realizaci Grantového projektu bude příjemci do 30-ti dnů poskytnuta zálohová platba ve výši 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

První žádost o platbu předloží příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí prvních 3 měsíců od data zahájení realizace projektu uvedeného v této smlouvě, nejdříve však po uplynutí 3 měsíců od data zahájení realizace projektu, případně pokud příjemce vyčerpal minimálně 80 % zálohové platby, pokud tato skutečnost nastala dříve.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Každou následující žádost o platbu předkládá příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí dalších 3 měsíců realizace projektu, nejdříve však po 3 měsících ode dne podání poslední žádosti nebo po vyčerpání 80 % dosud nevyúčtovaných plateb, pokud tato skutečnost nastala dříve.

Pokud poskytovatel žádost o platbu předloženou spolu s příslušnými doklady a s průběžnou monitorovací zprávou schválí, bude poskytnuta příjemci do 30 pracovních dnů od jejího schválení poskytovateli další platba ve výši rovnající se součtu způsobilých výdajů uvedených v poslední předložené žádosti o platbu. Kumulovaná výše uvedených **zálohových (ex ante)** plateb nesmí přesáhnout 90 % schválené částky podpory.

Příjemce podpory je povinen do 2 měsíců po ukončení realizace projektu předkládat prostřednictvím zjednodušené žádosti o platbu, závěrečné zprávy o realizaci projektu tzv. závěrečné vyúčtování projektu. Termín pro předložení žádosti o závěrečnou platbu bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Opatření vrchního ředitele nebo ve Smlouvě o realizaci GP. Výše závěrečné platby bude stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou způsobilých výdajů projektu a výši všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla půjde o platbu do 10 % rozpočtu projektu.

10. Limity finanční podpory

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu je **110 000 000,-- Kč**

Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:

Minimální výše dotace: 2 000 000,-- Kč.

Maximální výše dotace: 15 000 000,-- Kč.

Maximální výše finanční podpory vychází ze schváleného rozpočtu projektu. Pro konečnou výši skutečně poskytnuté podpory jsou rozhodující skutečně vynaložené způsobilé výdaje, které příjemce prokáže po ukončení celého projektu a po předložení závěrečného vyúčtování.

11. Způsobilé výdaje a jejich specifika

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých výdajů a nezpůsobilých výdajů včetně limitů podílu jednotlivých druhů způsobilých výdajů na celkových způsobilých výdajích projektu jsou specifikovány v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. *Procentní limit na kapitulu 3 rozpočtu - **Zařízení a vybavení** je stanoven pro tuto výzvu odlišně od limitu uvedeného v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce na 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Důvodem je specifické (technické) zaměření výzvy orientované na podporu vzdělávání v technických, přírodovědných oborech a řemeslech.*

Financovat lze pouze způsobilé výdaje vzniklé od data počátku realizace projektu uvedeného ve Smlouvě o realizaci grantového projektu. **Investiční výdaje mohou představovat maximálně 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V této oblasti podpory je možné v rámci každého podpořeného projektu financovat výdaje, které svojí povahou spadají do ERDF (tzv. křížové financování). Na křížové financování je možné využít maximálně **19 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Nepřímé náklady

Tato výzva stanovuje zahrnutí nepřímých nákladů do rozpočtu projektu. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy⁴. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady jsou blíže specifikovaná v aktuální verzi Příručky pro žadatele OP VK.

Následující tabulka stanovuje podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů.

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

V případě, že v rozpočtu projektu jsou výdaje na křížové financování rovny nule, je v rámci této výzvy max. možná výše přímých nákladů rovna 13 392 857,15 Kč, resp. nepřímých nákladů 1 607 142,85 Kč.

Nepřímé náklady je nutné vyčíslit přesně výše stanoveným procentem. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné. Projekty, u nichž procento nepřímých nákladů nebude odpovídat stanovenému procentu, budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

12. Kritéria pro výběr projektů

Základní kritéria věcného hodnocení, na jejichž základě budou předložené žádosti hodnoceny:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu

⁴ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifická kritéria

Základní kritéria jsou obsažena v Příručce pro žadatele verze 7.

V této výzvě nebude uplatněna udržitelnost projektů.

Specifická kritéria a jejich hodnocení pro tuto výzvu jsou stanovena takto:

- Zaměření projektu na podporovanou podaktivitu A) III. 2. Spolupráce základních škol se středními školami technického či přírodovědného zaměření nebo zaměstnavatelskou sférou směřující k motivaci žáků vzdělávat se v technických a přírodovědných oborech. **5 bodů**
Projekt není zaměřen na aktivitu A) III. 2. - 0 bodů.
Projekt je zaměřen na aktivitu A) III. 2. - 5 bodů.
- Zaměření projektu na podporovanou podaktivitu B) I. 2. - Rozšíření praxí pro žáky odborných škol u zaměstnavatelů s technickými profesemi. **5 bodů**
Projekt není zaměřen na aktivitu B) I. 2. - 0 bodů.
Projekt je zaměřen na aktivitu B) I. 2. - 5 bodů.
- Naplnění monitorovacího indikátoru *Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT* nebo *Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP*. **2 body**
Projekt nevykazuje žádný z těchto indikátorů - 0 bodů.
Projekt vykazuje hodnotu 1 (*Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT* nebo *Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP*) - 1 bod.
Projekt vykazuje hodnotu 2 a více (*Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT* nebo *Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP*) - 2 body.
- Synergická vazba grantového projektu na doplňující schválený projekt žadatele v ROP Jihozápad oblasti podpory 2.1 a 2.4 nebo OPŽP v oblasti podpory 7.1 (projekt podpořený z prostředků EU v programovém období 2007-2013, který se v době hodnocení synergického kritéria nachází minimálně ve stavu Schválen k financování). **3 body**
Žadatel popíše věcnou návaznost svého projektového záměru na již schválený projekt, v čem konkrétně je návaznost spatřována, jaká je přidaná hodnota synergické vazby.
Projekt nevykazuje synergickou vazbu na doplňující schválený projekt - 0 bodů.
Projekt vykazuje synergickou vazbu na doplňující schválený projekt - 3 body.

V případě souladu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení.

Výši přidělených bodů u jednotlivých specifických kritérií určují hodnotitelé projektů. Přitom vycházejí z obsahu projektové žádosti jako celku.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Podrobnosti včetně bodového ohodnocení jednotlivých kritérií jsou uvedeny v příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, dostupné na www.msmt.cz a <http://opvk.kraj-jihocesky.cz>

13. Doba trvání projektů

Maximální doba trvání grantových projektů je 31 měsíců, poslední možný termín ukončení realizace je však 31. 12. 2014.

Zahájení projektu

Za zahájení realizace projektu je považováno (není-li Smlouvou o realizaci GP stanoven pozdější termín) nejdříve datum podpisu Smlouvy o realizaci GP oběma stranami. Způsobilé výdaje vznikají dnem podpisu smlouvy nebo k datu uvedenému ve smlouvě.

Předpokládané zahájení realizace projektu: červen 2012 (způsobilost výdajů vzniká dnem podpisu smlouvy).

Ukončení projektu

Projekty musí být ukončeny do doby stanovené ve Smlouvě o realizaci GP, **nejpozději však do 31. 12. 2014.**

14. Místo realizace projektů

Grantové projekty musí být realizovány na území Jihočeského kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

15. Monitorování projektů

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 je uveden v následující tabulce.

Z tohoto seznamu si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu. Druh a výše příslušného indikátoru je závazný údaj, který bude následně uveden ve smlouvě o realizaci grantového projektu. O jejich naplňování bude dále v průběhu realizace projektu podávat monitorovací zprávy.

Průběžné monitorovací zprávy předkládá příjemce nejméně jednou za 3 měsíce po celou dobu od zahájení realizace projektu zprostředkujícím subjektu, a to vždy v termínech stanovených ve Smlouvě o realizaci GP

Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob	Počet osob – dětí, žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.16	dívky		
	07.41.08	neaktivní osoby celkem		
	07.41.09	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)		
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let		
	07.41.25	menšiny		
	07.41.26	migranti		
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění		
	07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny		
	07.41.41	ISCED 1 a 2		
	07.41.42	ISCED 3		
	07.41.43	ISCED 4		
	07.41.44	ISCED 5 a 6		
07.41.65	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a
	07.41.82	ženy		
	07.41.04	neaktivní osoby celkem		
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let		

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	07.41.19	starší pracovníci 55-64 let			vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.25	menšiny			
	07.41.26	migranti			
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění			
	07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny			
	07.41.41	ISCED 1 a 2			
	07.41.42	ISCED 3			
	07.41.43	ISCED 4			
	07.41.44	ISCED 5 a 6			
	07.41.20	Počet podpořených osob – poskyvatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na těchto internetových adresách:

www.msmt.cz

http://opvk.kraj-jihocesky.cz/files/metodika_monitorovacich_indikatoru_verze_2.pdf.

16. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Způsob výběru a proces hodnocení grantových projektů zajišťuje kraj jako správce GG, Odbor evropských záležitostí, oddělení řízení grantů a projektů.

Po předložení na základě výzvy prochází žádosti o finanční podporu jednotlivými fázemi procesu hodnocení (formální hodnocení, hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení s využitím arbitra). Podrobný popis fází hodnocení naleznete v Příručce pro žadatele.

Seznam grantových projektů OP VK schválených k realizaci bude zveřejněn na <http://opvk.kraj-jihocesky.cz> a www.msmt.cz. Seznam obsahuje registrační číslo projektu, název žadatele, název projektu, přidělený počet bodů, požadovanou výši finanční podpory, navržené krácení a doporučenou výši finanční podpory. Po kontrahování bude zveřejněn seznam příjemců, který obsahuje tytéž informace jako seznam grantových projektů OP VK schválených k realizaci, jen doporučená výše finanční podpory je nahrazena částkou alokovanou na projekt.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

17. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:

26. dubna 2011

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Datum zahájení příjmu žádostí: 29. srpna 2011
Ukončení příjmu žádostí: 12. září 2011 do 15:00 hodin

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7+ pro oblast podpory 1.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádosti je nutné doručit na adresu ZS uvedenou ve výzvě k předkládání žádostí. Žádost musí být doručena na adresu ZS do uvedeného data uzávěrky (nestačí podání žádosti k přepravě do uvedeného data, rozhodující je datum skutečného doručení na adresu ZS). Žádost je možné na požadovanou adresu doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje nebo doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, doručovatelskými nebo kurýrními službami. ZS označí každou doručenou, zalepenou a řádně označenou obálku se žádostí datem převzetí/doručení a pořadovým číslem žádosti.

Žádost se předkládá:

1. 1x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7+ (finalizovaná on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz - podrobný popis vyplnění webové žádosti je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti, který je přístupný na webových stránkách MŠMT – <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>
2. 1x v listinné podobě (originále) včetně příloh,
3. 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-ROM).

Obálka musí obsahovat listinnou verzi žádosti včetně všech povinných příloh a CD-ROM s elektronickou verzí žádosti a příloh (povinných i nepovinných ve formátu *.pdf) v českém jazyce.

Součástí žádosti je rovněž seznam příloh, který se přikládá na začátek příloh. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy a **počet listů příloh celkem** (včetně seznamu příloh). Seznam příloh musí být rovněž samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele.

Stejně tak je nutné opatřit podpisem a razítkem všechny povinné i nepovinné přílohy. Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii) a doklady o právní subjektivitě musejí být doloženy ve formě stanovené Příručkou pro žadatele verze 7,
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh
- žádost a všechny přílohy musí být podepsané a orazítkované ;

Požadavky na formální zpracování projektové žádosti a příloh musí splňovat podmínky a náležitosti platné Příručky pro žadatele.

V případě formálního nedostatku bude žadatel písemně vyzván k doplnění formálních nedostatků (vyjma finalizace žádosti v elektronické podobě – jedná se o neodstranitelný nedostatek). V případě,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

že nebudou ani po výzvě k doplnění formální náležitosti projektové žádosti odpovídat požadavkům výzvy, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Seznam a řazení povinných příloh:

- 0) Seznam příloh
 - 1) Doklad o právní subjektivitě – nutné předložit v odpovídající formě (odlišné podle právní formy žadatele)
 - 2) Prohlášení o partnerství (v případě, je-li relevantní)
 - 3) Čestné prohlášení o nečerpání finančních prostředků na stejný projekt z obl. podpory 1.4
 - 4) Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (v případě, je-li relevantní)
 - 5) Čestné prohlášení žadatele
 - 6) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM (je-li relevantní)
- Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeny následující údaje:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Jihočeského kraje
Odbor evropských záležitostí
oddělení řízení grantů a projektů
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: OP VK
číslo prioritní osy a oblasti podpory: 1/1.1
číslo kola výzvy: 01
název globálního grantu:
Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji II
název oblasti podpory:
Zvyšování kvality ve vzdělávání
název projektu: žadatel vyplní dle projektu

19. Místo předložení

Adresa vyhledávatele: Krajský úřad Jihočeského kraje
Odbor evropských záležitostí
oddělení řízení grantů a projektů
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

20. Další informace:

Další informace a materiály k této výzvě naleznete na www stránkách Jihočeského kraje <http://opvk.kraj-jihocesky.cz>.

21. Kontakt na vyhlášovatele:

Krajský úřad Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Odbor evropských záležitostí, oddělení řízení grantů a projektů.

Po předchozí telefonické či e-mailové dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení řízení grantů a projektů zabývajících se příslušnou problematikou:

Mgr. Vladimíra Kotenová, e-mail: kotenova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 366

Ing. Jana Kostíková, e-mail: kostikova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 159

Mgr. Eva Kuncipálová, e-mail: kuncipalova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 130

Ing. Olga Fraňková, e-mail: frankova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 318

Ing. Barbora Fuhrmannová, e-mail: fuhrmannova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 317

Ing. Jaroslava Císlarová, e-mail: cislerova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 359

Dotazy týkající se klíčových aktivit projektu konzultujte, prosím, s pracovníky odboru školství, mládeže a tělovýchovy:

RNDr. Anna Straková, e-mail: strakova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 834

Ing. Hynek Čížek, e-mail: cizek@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 900

Ing. Lucie Reitingarová, e-mail: reitingerova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 832